



PEMERINTAH KABUPATEN MAGELANG
SEKRETARIAT DPRD

Jl. Soekarno-Hatta No. 59 Telp. (0293) 788003 – 788004 Fax (0293) 789257
Kota Mungkid 56511

KEPUTUSAN SEKRETARIS DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
KABUPATEN MAGELANG

NOMOR : 188.4/1.3/KEP/02/2025

TENTANG

PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN
PADA SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
TAHUN ANGGARAN 2025

SEKRETARIS DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH KABUPATEN MAGELANG,

Menimbang : a. bahwa untuk melaksanakan ketentuan Pasal 13 Peraturan Daerah Kabupaten Magelang Nomor 5 Tahun 2022 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah, perlu menetapkan Keputusan Sekretaris Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Magelang tentang Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan pada Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah;

b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a, perlu menetapkan Keputusan Sekretaris Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Magelang tentang Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan pada Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Tahun Anggaran 2025;

Mengingat : 1. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);

2. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1781);

3. Peraturan Daerah Kabupaten Magelang Nomor 5 Tahun 2022 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Magelang Tahun 2022 Nomor 5, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Magelang Nomor 88);

4. Peraturan Bupati Magelang Nomor 55 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, Serta Tata Kerja Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah (Berita Daerah Kabupaten Magelang Tahun 2021 Nomor 55);

MEMUTUSKAN:

Menetapkan :

KESATU : Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan pada Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Tahun Anggaran 2025 sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan Sekretaris Dewan Perwakilan Rakyat Daerah ini.

- KEDUA : Tugas Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan sebagaimana dimaksud pada diktum KESATU adalah membantu Tugas Pengguna Anggaran yang meliputi:
- a. Tugas PPTK dalam membantu tugas dan wewenang PA meliputi:
 - 1) mengendalikan dan melaporkan perkembangan pelaksanaan teknis kegiatan/sub kegiatan SKPD;
 - 2) menyiapkan dokumen dalam rangka pelaksanaan anggaran atas beban pengeluaran pelaksanaan kegiatan/sub kegiatan; dan
 - 3) menyiapkan dokumen pengadaan barang/jasa pada kegiatan/sub kegiatan SKPD sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang mengatur mengenai pengadaan barang/jasa.
 - b. Tugas mengendalikan dan melaporkan pelaksanaan teknis kegiatan/sub kegiatan meliputi:
 - 1) menyusun jadwal pelaksanaan kegiatan/sub kegiatan;
 - 2) memonitoring dan evaluasi pelaksanaan kegiatan/sub kegiatan; dan
 - 3) melaporkan perkembangan pelaksanaan kegiatan/sub kegiatan kepada PA.
 - c. Tugas menyiapkan dokumen dalam rangka pelaksanaan anggaran atas beban pengeluaran pelaksanaan kegiatan/sub kegiatan meliputi:
 - 1) menyiapkan laporan kinerja pelaksanaan kegiatan/sub kegiatan;
 - 2) menyiapkan dokumen administrasi pembayaran sesuai dengan persyaratan yang ditetapkan dalam ketentuan perundang-undangan; dan
 - 3) menyimpan dan menjaga keutuhan seluruh dokumen pelaksanaan kegiatan.
- KETIGA : Dalam melaksanakan tugasnya, Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan sebagaimana diktum KESATU bertanggungjawab kepada Pengguna Anggaran.
- KEEMPAT : Semua biaya yang timbul sebagai akibat ditetapkannya Keputusan Sekretaris Dewan Perwakilan Rakyat Daerah ini dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Magelang Tahun Anggaran 2025.
- KELIMA : Keputusan Sekretaris Dewan Perwakilan Rakyat Daerah ini berlaku untuk Tahun Anggaran 2025.

Ditetapkan di Kota Mungkid
pada tanggal 2 Januari 2025

SEKRETARIS DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
KABUPATEN MAGELANG,



Drs. ARI HANDOKO, M.M.
Pembina Utama Muda
NIP. 19730525 199203 1 003

No.	JABATAN	PARAF
1	SEKWAN	
2	KA. BAG	
3	KA. SUB BAG	

LAMPIRAN
KEPUTUSAN SEKRETARIS DEWAN PERWAKILAN RAKYAT
DAERAH KABUPATEN MAGELANG
NOMOR : 188.4/1.3/KEP/02/2025
TENTANG
PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN PADA
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
TAHUN ANGGARAN 2025

PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN PADA SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
TAHUN ANGGARAN 2025

NO	SUB KEGIATAN	NAMA	JABATAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5
1.	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	ISWIYATI, S.H., M.M.	KABAG PROGRAM DAN KEUANGAN	Dalam hal terjadi mutasi/penggantian jabatan dan pengisian jabatan berdasarkan nomenklatur tata kerja baru, maka pejabat yang diangkat secara langsung menggantikan kedudukan dimaksud.
2.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	ISWIYATI, S.H., M.M.	KABAG PROGRAM DAN KEUANGAN	
3.	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	ISWIYATI, S.H., M.M.	KABAG PROGRAM DAN KEUANGAN	
4.	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	ISWIYATI, S.H., M.M.	KABAG PROGRAM DAN KEUANGAN	
5.	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	AGUNG PURWADI, S.Sos., M.Si.	KABAG UMUM	
6.	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	AGUNG PURWADI, S.Sos., M.Si.	KABAG UMUM	
7.	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	AGUNG PURWADI, S.Sos., M.Si.	KABAG UMUM	
8.	Fasilitasi Kunjungan Tamu	AGUNG PURWADI, S.Sos., M.Si.	KABAG UMUM	
9.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	AGUNG PURWADI, S.Sos., M.Si.	KABAG UMUM	

NO	SUB KEGIATAN	NAMA	JABATAN	KETERANGAN
10.	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	AGUNG PURWADI, S.Sos., M.Si.	KABAG UMUM	
11.	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	AGUNG PURWADI, S.Sos., M.Si.	KABAG UMUM	
12.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	AGUNG PURWADI, S.Sos., M.Si.	KABAG UMUM	
13.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	AGUNG PURWADI, S.Sos., M.Si.	KABAG UMUM	
14.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	AGUNG PURWADI, S.Sos., M.Si.	KABAG UMUM	
15.	Pemeliharaan Mebel	AGUNG PURWADI, S.Sos., M.Si.	KABAG UMUM	
16.	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	AGUNG PURWADI, S.Sos., M.Si.	KABAG UMUM	
17.	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	AGUNG PURWADI, S.Sos., M.Si.	KABAG UMUM	
18.	Penyelenggaraan Administrasi Keuangan DPRD	ISWIYATI, S.H., M.M.	KABAG PROGRAM DAN KEUANGAN	
19.	Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut DPRD	ISWIYATI, S.H., M.M.	KABAG PROGRAM DAN KEUANGAN	
20.	Pelaksanaan <i>Medical Check Up</i> DPRD	ISWIYATI, S.H., M.M.	KABAG PROGRAM DAN KEUANGAN	
21.	Fasilitasi Fraksi DPRD	AGUNG PURWADI, S.Sos., M.Si.	KABAG UMUM	
22.	Fasilitasi Rapat Koordinasi dan Konsultasi DPRD	AGUNG PURWADI, S.Sos., M.Si.	KABAG UMUM	
23.	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga DPRD	AGUNG PURWADI, S.Sos., M.Si.	KABAG UMUM	

NO	SUB KEGIATAN	NAMA	JABATAN	KETERANGAN
24.	Penyusunan dan Pembahasan Program Pembentukan Peraturan Daerah	RUJITO, S.H., M.M.	KABAG PERSIDANGAN DAN PERUNDANG-UNDANGAN	
25.	Pembahasan Rancangan Peraturan Daerah	RUJITO, S.H., M.M.	KABAG PERSIDANGAN DAN PERUNDANG-UNDANGAN	
26.	Penyelenggaraan Kajian Perundang-Undangan	RUJITO, S.H., M.M.	KABAG PERSIDANGAN DAN PERUNDANG-UNDANGAN	
27.	Fasilitasi Penyusunan Penjelasan/Keterangan Naskah Akademik	RUJITO, S.H., M.M.	KABAG PERSIDANGAN DAN PERUNDANG-UNDANGAN	
28.	Pembahasan KUA dan PPAS	ISWIYATI, S.H., M.M.	Plt. KABAG FASILITASI PENGANGGARAN DAN PENGAWASAN	
29.	Pembahasan Perubahan KUA dan Perubahan PPAS	ISWIYATI, S.H., M.M.	Plt. KABAG FASILITASI PENGANGGARAN DAN PENGAWASAN	
30.	Pembahasan APBD	ISWIYATI, S.H., M.M.	Plt. KABAG FASILITASI PENGANGGARAN DAN PENGAWASAN	
31.	Pembahasan APBD Perubahan	ISWIYATI, S.H., M.M.	Plt. KABAG FASILITASI PENGANGGARAN DAN PENGAWASAN	
32.	Pembahasan Pertanggungjawaban APBD	ISWIYATI, S.H., M.M.	Plt. KABAG FASILITASI PENGANGGARAN DAN PENGAWASAN	
33.	Pengawasan Urusan Pemerintahan Bidang Infrastruktur	ISWIYATI, S.H., M.M.	Plt. KABAG FASILITASI PENGANGGARAN DAN PENGAWASAN	
34.	Pengawasan Urusan Pemerintahan Bidang Infrastruktur	ISWIYATI, S.H., M.M.	Plt. KABAG FASILITASI PENGANGGARAN DAN PENGAWASAN	
35.	Pengawasan Urusan Pemerintahan Bidang Kesejahteraan Rakyat	ISWIYATI, S.H., M.M.	Plt. KABAG FASILITASI PENGANGGARAN DAN PENGAWASAN	

NO	SUB KEGIATAN	NAMA	JABATAN	KETERANGAN
36.	Pengawasan Urusan Pemerintahan Bidang Perekonomian	ISWIYATI, S.H., M.M.	Plt. KABAG FASILITASI PENGANGGARAN DAN PENGAWASAN	
37.	Pengawasan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan Laporan Keuangan oleh Badan Pemeriksa Keuangan	ISWIYATI, S.H., M.M.	Plt. KABAG FASILITASI PENGANGGARAN DAN PENGAWASAN	
38.	Pembahasan Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Kepala Daerah	ISWIYATI, S.H., M.M.	Plt. KABAG FASILITASI PENGANGGARAN DAN PENGAWASAN	
39.	Pendalaman Tugas DPRD	AGUNG PURWADI, S.Sos., M.Si.	KABAG UMUM	
40.	Penyediaan Kelompok Pakar dan Tim Ahli	AGUNG PURWADI, S.Sos., M.Si.	KABAG UMUM	
41.	Penyediaan Tenaga Ahli Fraksi	AGUNG PURWADI, S.Sos., M.Si.	KABAG UMUM	
42.	Penyusunan Program Kerja DPRD	AGUNG PURWADI, S.Sos., M.Si.	KABAG UMUM	
43.	Publikasi dan Dokumentasi DPRD	AGUNG PURWADI, S.Sos., M.Si.	KABAG UMUM	
44.	Kunjungan Kerja dalam Daerah	ISWIYATI, S.H., M.M.	Plt. KABAG FASILITASI PENGANGGARAN DAN PENGAWASAN	
45.	Penyusunan Pokok-Pokok Pikiran DPRD	ISWIYATI, S.H., M.M.	Plt. KABAG FASILITASI PENGANGGARAN DAN PENGAWASAN	
46.	Pelaksanaan Reses	ISWIYATI, S.H., M.M.	Plt. KABAG FASILITASI PENGANGGARAN DAN PENGAWASAN	
47.	Pengawasan Kode Etik DPRD	ISWIYATI, S.H., M.M.	Plt. KABAG FASILITASI PENGANGGARAN DAN PENGAWASAN	
48.	Koordinasi dan Konsultasi Pelaksanaan Tugas DPRD	RUJITO, S.H., M.M.	KABAG PERSIDANGAN DAN PERUNDANG-UNDANGAN	

NO	SUB KEGIATAN	NAMA	JABATAN	KETERANGAN
49.	Fasilitasi Pelaksanaan Tugas Badan Musyawarah	RUJITO, S.H., M.M.	KABAG PERSIDANGAN DAN PERUNDANG-UNDANGAN	
50.	Fasilitasi Tugas Pimpinan DPRD	RUJITO, S.H., M.M.	KABAG PERSIDANGAN DAN PERUNDANG-UNDANGAN	

SEKRETARIS DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
KABUPATEN MAGELANG,



Drs. ARI HANDOKO, M.M.
Pembina Utama Muda
NIP. 19730525 199203 1 003

No.	JABATAN	PARAF
1	SEKWAN	
2	KA. BAG.	
3	KA. SUB BAG.	